



Diakonisches Werk

Die Evangelische Altenhilfe Much/Seelscheid gGmbH sucht zum **nächstmöglichen** Termin

eine(n)

Mitarbeiter Zentrale/Empfang (m/w)

als Vertretung in Elternzeit.

Ihre Aufgaben:

- Repräsentation unseres Hauses und erster Ansprechpartner für Bewohner, Angehörige, Ärzte, Apotheker und Gäste.
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Unterstützung der Verwaltung

Ihre Voraussetzungen:

- Kaufmännische Ausbildung
- Gute Umgangsformen und freundliches Auftreten
- Zuverlässige und kommunikative Persönlichkeit
- Hohes Maß an Flexibilität
- kooperativen und teamorientierten Arbeitsstil

Es erwartet Sie

- Vergütung nach BAT/KF mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen, wie die zusätzliche betriebliche Altersvorsorge.
- Eine Teilzeitbeschäftigung

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an:

Evangelische Altenhilfe Much/Seelscheid gGmbH
z. Hd. Hr. Binder
Am Grasgarten 20, 53819 Neunkirchen-Seelscheid
Tel. 02247 / 701 –0